ACTA No.7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MODELO OSI		
CIUDAD Y FECHA:28 de mayo SANTIAGO DE CALI	**HORA INICIO: 8AM**	**HORA FIN:12M**
LUGAR: Institución educativa Carlos Holmes Mallarino, REUNION VIRTUAL POR ZOOM.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI**	
TEMA (S): **Se realizan actividades de contextualización para el aprendizaje**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Se busca sondear los conocimientos previos de los estudiantes en los temas de redes de datos para cimentar el terreno para comenzar el aprendizaje de los nuevos temas.**		

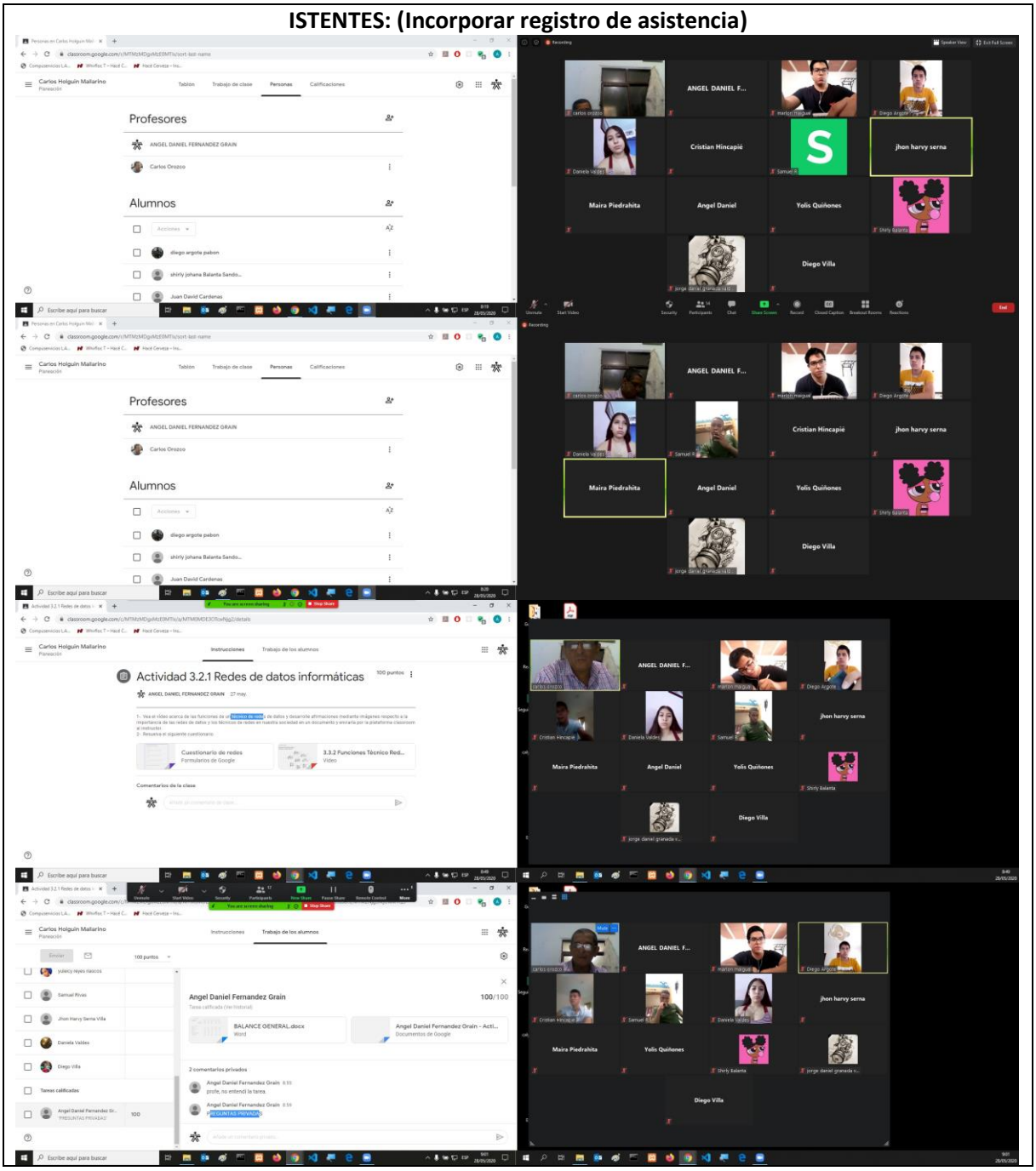
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1-. El profesor de la institución llama lista para confirmar la asistencia.
2-. Se empieza saludando a los estudiantes calurosamente para crear un ambiente agradable y propicio de aprendizaje.
3-. Se pregunta a los estudiantes si saben cuáles son las funciones de un técnico en redes de computadoras y se hace una lluvia de ideas de este tema.
4-. Se muestra el video que se encuentra en la guía de aprendizaje referente a las funciones de los técnicos en redes de datos.
5-. Se explica cada una de las funciones de los técnicos y que se espera de ellos profesionalmente hablando.
6-. Se deja una actividad en la classroom referente a describir las funciones de los técnicos de redes y se da plazo de entrega para la siguiente semana.
7-. Se realiza el cierre de la clase preguntándole a los estudiantes que conceptos les quedan claros y cuales se debe remarcar para mejorar su entendimiento.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
SE DEJA UNA ACTIVIDAD PARA SUBIR AL GOOGLE CLASS ROOM DE ACTIVIDAD DE DEFINIR CUALES SON LAS ACTIVIDADES DE LOS TECNICOS EN REDES DE DATOS Y CUAL ES SU AMBITO LABORAL ENTRE OTRAS PREGUNTAS.	**ESTUDIANTES**	**4/6/2020**

ISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				